



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

## CURRICULUM VITAE

**Fecha de Actualización:**

14/04/2026

**Nombre del Servidor(a)  
Público(a):**

Martha Melina Oviedo Rentería

**Cargo:**

Encargada de la Unidad de  
Asuntos Jurídicos

**Dependencia:**

Instituto Colimense para la Discapacidad

**Preparación Académica:**

Licenciatura en Derecho

Universidad Multitécnica Profesional

**Experiencia Laboral:**

**PUESTO:** Encargada de la Unidad de Asuntos Jurídicos

**PERIODO:** Del 31 de enero de 2026 a la fecha

**INSTITUCIÓN/EMPRESA:** Instituto Colimense para la Discapacidad (INCODIS).

**PUESTO:** Auxiliar Jurídico

**PERIODO:** Del 01 de julio de 2021 al 30 de enero de 2026

**INSTITUCIÓN/EMPRESA:** Instituto Colimense para la Discapacidad (INCODIS).

**PUESTO:** Encargada del Departamento de Proyectos Estratégicos

**PERIODO:** Del 03 de mayo de 2021 al 30 de junio de 2021.

**INSTITUCIÓN/EMPRESA:** Subsecretaría de Operaciones.

**PUESTO:** Encargada de la Coordinación Técnica.

**PERIODO:** Del 01 de marzo de 2017 al 30 de abril de 2021

**INSTITUCIÓN/EMPRESA:** Subsecretaría de Operaciones.

**Cursos, seminarios, talleres:**

- **2012.- CURSO: Excel Avanzado.** Instituto Tecnológico de Colima. Presencial. 12 horas.

Firma de la  Servidora Pública



- **2013.- CURSO: Operación Básica del Sistema de Gestión de la Calidad.** Dirección General de Recursos Humanos Gobierno del Estado Colima. Presencial. 8 horas.
- **2013.- CURSO: Interpretación de la Norma ISO 9001:2008.** Dirección General de Recursos Humanos Gobierno del Estado Colima. Presencial. 20 horas.
- **2013.- CURSO: Calidad y Excelencia en el Servicio.** Dirección General de Recursos Humanos Gobierno del Estado Colima. Presencial. 9 horas.
- **2013.- CURSO: Herramientas para la Mejora Continua.** Dirección General de Recursos Humanos Gobierno del Estado Colima. Presencial. 16 horas.
- **2013.- CURSO: Liderazgo.** Instituto de Capacitación Policial. Presencial. 40 horas.
- **2013.- COMPETENCIA: Principios y Valores Institucionales.** Escuela de Gobierno & Gestión Pública.
- **2013.- RECONOCIMIENTO: Evaluación de Conocimientos Competencias Principios Y Valores Institucionales.** Sistema de Profesionalización de los Servidores públicos del Gobierno del Estado de Colima.
- **2014.- COMPETENCIA: Calidad en el Servicio Nivel 1.** Escuela de Gobierno & Gestión Pública.
- **2014.- RECONOCIMIENTO: Por la Destacada Participación en la Implementación y Seguimiento del Sistema de Gestión de Calidad en su Dependencia.** Sociedad Internacional de Gestión y Evaluación A.C. en coordinación con el Gobierno del Estado de Colima.
- **2014.- CURSO: Encuentro de Profesionalización entre el Gobierno del Estado de México y el Gobierno del Estado De Colima.** Dirección General de Recursos Humanos Gobierno del Estado Colima. Presencial. 16 horas.
- **2014.- CURSO: Procedimientos Obligatorios.** Dirección General de Recursos Humanos Gobierno del Estado Colima. Presencial. 12 horas.
- **2015.- CURSO: Microsoft Visio 2010.** Instituto de Capacitación de la Industria de la Construcción. Presencial. 12 horas.
- **2016.- DIPLOMADO VIRTUAL: Contabilidad Gubernamental.** Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental, A.C. En línea. 140 horas.



- **2016.- TALLER: Mapa Digital de México en Línea.** Instituto Nacional de Estadística y Geografía. Presencial. 4 horas.
- **2016.- TALLER: Sitio de INEGI en Internet.** Instituto Nacional de Estadística y Geografía. Presencial. 4 horas.
- **2016. TALLER: DENUÉ Interactivo.** Instituto Nacional de Estadística y Geografía Presencial. 4 horas.
- **2016.- TALLER: Básico de Mapa Digital de México para Escritorio Ver. 6.1** Instituto Nacional de Estadística y Geografía. Presencial. 25 horas.
- **2016.- PROGRAMA DE CAPACITACIÓN: Procesos Administrativos del Poder Ejecutivo.** Dirección General de Capital Humano del Gobierno del Estado. Presencial.
- **2017.- TALLER: La Actuación del Policía en Juicio Oral (Jurídicos y Mandos)** Instituto de Capacitación Policial. Presencial. 30 horas.
- **2017.- CURSO: Ética Pública.-** Dirección General de Capital Humano del Gobierno del Estado. Presencial. 9 horas.
- **2018.- CURSO: Introducción a la Mejora Regulatoria.** Dirección General de Capital Humano del Gobierno del Estado. Presencial. 6 horas.
- **2018.- CURSO: Interpretación de la Norma ISO 9001:2015.** Dirección General de Capital Humano del Gobierno del Estado. Presencial. 16 horas.
- **2019.- CURSO: Organización en el Trabajo.** Dirección General de Capital Humano del Gobierno del Estado. En Línea. 10 horas.
- **2019.- CURSO: Planeación Estratégica.** Dirección General de Capital Humano del Gobierno del Estado. En Línea. 10 horas.
- **2019.- CURSO: Administración de Riesgos.** Dirección General de Capital Humano. Presencial. 8 horas.
- **2020.- CURSO: Análisis de Problemas y Toma de Decisiones.** Dirección General de Capital Humano del Gobierno del Estado. En Línea. 10 horas.
- **2021.- CURSO: Control Interno.** Dirección General de Capital Humano del Gobierno del Estado. En Línea. 6 horas.
- **2021.- CURSO: Derechos Humanos de las Mujeres y la Igualdad de Género.** Comisión de Derechos Humanos del Estado de Colima. Virtual.





- **2021.- CURSO: Asertividad.** Dirección General de Capital Humano. Línea. 5 horas.
- **2021. - CURSO: Resistencia al Cambio.** Dirección General de Capital Humano del Gobierno del Estado. En Línea. 5 horas.
- **2021.- CURSO: Obligaciones de Gestión Documental y Administración de Archivos.** Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima, Instituto Nacional de Transparencia, Comisión de Archivos de Gestión Documental, Archivo General de la Nación. En Línea. 5 horas.
- **2022.- DIPLOMADO: Ley General de Responsabilidades Administrativas.** Auditoría Superior del Estado de Coahuila. En Línea. 90 horas.
- **2022.- CURSO: ABC de la Igualdad y la No Discriminación.** Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación. En Línea. 10 horas.
- **2022.- CURSO: Inclusión y Discapacidad.** Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación. En Línea. 10 horas.
- **2022.- CURSO: Diversidad Sexual, Inclusión y No Discriminación.** Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación. En Línea. 10 horas.
- **2022.- CURSO: Las Medidas para la Igualdad en el marco de la Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación.** Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación. En Línea. 10 horas.
- **2022.- TALLER: El Papel del Oficial de Protección de Datos Personales en el Ejercicio de los Derechos ARCO".** Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima. En Línea.
- **2022.- TALLER: Elaboración de Catálogo de Disposición Documental.** INFOCOL. Presencial.
- **2023.- CURSO: Ética En La Administración Pública Federal.** Universidad Nacional Autónoma de México. En línea. 20 horas.
- **2024.- CURSO: Los Conflictos de Intereses en el Ejercicio del Servicio Público.** La Secretaría de la Función Pública. En Línea. 5 horas.
- **2024.- CURSO: Documentos de identidad con validez oficial para extranjeros.** Instituto Nacional de Migración del Estado de Colima. Presencial. 2 horas.



- **2024.- RECONOCIMIENTO.** Participación como Enlace para la presentación de la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses Modificación 2024. Contraloría General del Estado.
- **2025.-CURSO: Claves para la atención pública sin discriminación.** Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación. En Línea. 10 horas.
- **2025.-TALLER.- Implementación Efectiva del Análisis Impacto Regulatorio ex-ante en el Estado de Colima.** Secretaría de Desarrollo Económico. Presencial. 6 horas.
- **2025.-TALLER.-“Personas con discapacidad la lucha por la visibilización y participación política. Presencial.** Morena. Presencial. 5 horas.
- **2026.-CURSO.- “Claves para la atención Pública sin Discriminación. Presencial.** Secretaría de Bienestar, Inclusión Social y Mujeres. Presencial.