

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL VIGENTE (2021)

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN				NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL				VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL	TÉCNICA DE SELECCIÓN			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				FUNDAMENTO DE LA RESERVA/CONFIDENCIAL
SECCIÓN (SC)	SERIE (SE)	SUBSERIE (SS)	EXPEDIENTE	SECCIÓN (SC), SERIE (SE), SUBSERIE (SS), EXPEDIENTE	ADMVO.	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO			OBSERVACIONES	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	PARCIALMENTE PÚBLICA			
SC015				CONVENIOS Y ACUERDOS																		
	SE01			CONVENIOS Y ACUERDOS CON SECTORES PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL																		
		SS01		CONVENIOS CON SECTORES PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL	X		X	1	6	7	BAJA	X		06 AÑOS PARA ADJELLOS DE DURACIÓN INDEFINIDA	X							
		SS02		ACUERDOS CON SECTORES PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL	X		X	1	2	3	BAJA	X										
SC020				ELABORACIÓN DE OFICIOS, CIRCULARES Y MEMORANDUMS																		
	SE01			CORRESPONDENCIA RECIBIDA																		
		SS01		CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE ENTES PÚBLICOS, PRIVADOS Y DE CARÁCTER SOCIAL	X			1	7	8	BAJA	X		DAR BAJA 1 AÑO DESPUES DE CONCLUIDA LA ADMINISTRACIÓN ESTATAL EN QUE SE GENERO	X							
	SE02			CORRESPONDENCIA EMITIDA																		
		SS01		CORRESPONDENCIA EMITIDA A ENTES PÚBLICOS, PRIVADOS Y DE CARÁCTER SOCIAL	X			1	7	8	BAJA	X		DAR BAJA 1 AÑO DESPUES DE CONCLUIDA LA ADMINISTRACIÓN ESTATAL EN QUE SE GENERO	X							
		SS02		CORRESPONDENCIA INTERNA	X			1	3	4	BAJA	X		DAR BAJA UNA VEZ CONCLUIDA SATISFACTORIAMENTE LA AUDITORIA DE LA CONTRALORIA ESTATAL	X							
SC038				SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO DIRECTIVO																		
	SE01			REUNIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO																		
		SS01		DOCUMENTACIÓN DE REUNIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO	X			1	18	19	BAJA	X			X					AMONESTACIONES SON DE CARÁCTER RESERVADO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS LINEAMIENTOS DEL CEPCI		
SC040				COMUNICACIÓN SOCIAL																		
	SE01			BOLETINES DE PRENSA																		
		SS01		EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DE BOLETINES DE PRENSA	X			1	5	6	BAJA	X			X							
	SE02			TOMA Y EDICIÓN DE FOTOGRAFÍAS Y MATERIAL AUDIOVISUAL EN GENERAL DE OBRAS, POLÍTICAS Y ACCIONES																		
		SS01		EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DE FOTOGRAFÍAS	X			1	6	6	BAJA	X			X							
	SE03			DISEÑO DIGITAL DE LONAS, FLYERS, INVITACIONES Y MATERIAL IMPRESO EN GENERAL DE OBRAS, POLÍTICAS Y ACCIONES																		
		SS01		EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DE DISEÑOS DIGITALES	X			1	5	6	BAJA	X			X							
SC059				EQUIDAD DE GÉNERO																		
	SE01			IMPLEMENTACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE DISPOSICIONES DE LINEAMIENTOS DE EQUIDAD DE GÉNERO																		
		SS01		EXPEDIENTE DIGITAL DEL COMITÉ DE EQUIDAD DE GÉNERO	X			1	3	4	BAJA	X			X							
SC060				TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN																		
	SE01			SERVICIOS DE MANTENIMIENTO EQUIPOS DE CÓMPUTO Y DE COMUNICACIONES																		
		SS01		BITÁCORAS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y DE COMUNICACIONES	X			1	6	7	BAJA	X			X							
	SE02			ADAPTACIONES DE ACCESIBILIDAD EN MEDIOS DIGITALES E IMPRESOS																		
		SS01		EXPEDIENTE DIGITAL DE ADAPTACIONES DE ACCESIBILIDAD	X			1	6	7	BAJA	X			X							
SC070				INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA																		
	SE01			COMITÉ DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA																		
		SS01		EXPEDIENTE DIGITAL DEL CEIG	X			1	5	6	BAJA	X			X							
SC085				MEJORA REGULATORIA																		
	SE01			IMPLEMENTACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE DISPOSICIONES DE MEJORA REGULATORIA, TRÁMITES Y SERVICIOS																		
		SS01		EXPEDIENTE DIGITAL DE MEJORA REGULATORIA	X			1	5	6	BAJA	X			X							
		SS02		EXPEDIENTE DIGITAL DEL REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	X			1	5	6	BAJA	X			X							
SC095				TRANSPARENCIA																		
	SE01			PUBLICACIONES DE TRANSPARENCIA																		
		SS01		EXPEDIENTE DIGITAL DE PUBLICACIONES DE TRANSPARENCIA	X			1	5	6	BAJA	X			X							
		SS02		EXPEDIENTE DIGITAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA	X			1	5	6	BAJA	X			X							
SC105				LENGUA DE SEÑAS MEXICANA																		
	SE01			CURSOS DE LENGUA DE SEÑAS MEXICANA																		
		SS01		EXPEDIENTE DIGITAL DE CURSOS DE LENGUA DE SEÑAS MEXICANA	X			1	5	6	BAJA	X			X							
SC115				ACCESIBILIDAD UNIVERSAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD																		
	SE01			GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA ACCESIBLE																		
		SS01		SUPERVISIÓN DE RAMPA S Y PASADAJES	X			1	5	6	BAJA	X			X							
		SS02		GESTIONES PARA LA INSTALACIÓN DE CAJONES DE ESTACIONAMIENTO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD MOTRIZ	X			1	5	6	BAJA	X			X				X	Artículo 18, fracción II, LGTAIP		
		SS03		EXPEDIENTE DIGITAL DE EMISIÓN DE TARJETONES DE ESTACIONAMIENTO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD MOTRIZ	X			1	5	6	BAJA	X			X				X	Artículo 18, fracción II, LGTAIP		
SC125				CERTIFICADOS DE RECONOCIMIENTO Y CLASIFICACIÓN DE DISCAPACIDAD																		
	SE01			CERTIFICADOS DE RECONOCIMIENTO Y CLASIFICACIÓN DE DISCAPACIDAD																		
		SS01		EXPEDIENTE DE EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE RECONOCIMIENTO Y CLASIFICACIÓN DE DISCAPACIDAD	X			1	5	6	BAJA	X			X				X	Artículo 18, fracción II, LGTAIP		

El presente Catálogo de Disposición Documental consta de (12) secciones y (16) series documentales, mismas que establecen sus valores documentales, plazos de conservación, vigencia documental y destino final.

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DECLARO QUE LA INFORMACIÓN DEL PRESENTE DOCUMENTO ES RAZONABLEMENTE CORRECTA Y RESPONSABILIDAD DEL EMISOR.

C. M.A. TERESA FIERROS CRUZ
 DIRECTORA GENERAL
 INSTITUTO COLIMENSE PARA LA DISCAPACIDAD (INCODIS)

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL VIGENTE (2021)

CODIGO DE CLASIFICACIÓN				NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL		VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL	TÉCNICA DE SELECCIÓN			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
SECCIÓN (SC)	SERIE (SE)	SUBSERIE (SS)	EXPEDIENTE	SECCIÓN (SC), SERIE (SE), SUBSERIE (SS), EXPEDIENTE	ADMVO.	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	ELIMINACIÓN			CONSERVACIÓN	MUESTREO	OBSERVACIONES	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	PARCIALMENTE PÚBLICA
SC135				PLANEACIÓN OPERATIVA															
	SE01			PLANEACIÓN DE OBRAS Y ACCIONES															
		SS01		INFORMES INSTITUCIONALES		X			1	6	6	PERMANENTE		X				X	
		SS02		EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		X			1	6	6	PERMANENTE		X				X	
SC145				ASISTENCIA SOCIAL															
	SE01			EXPEDIENTES DE APOYOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD															
		SS01		ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS		X			1	6	6	BAJA	X					X	Artículo 18, fracción II, LGTAIP
		SS02		CONTROL DE APOYOS		X			1	6	6	BAJA	X					X	Artículo 18, fracción II, LGTAIP
	SE02			EXPEDIENTES DEL PROGRAMA DE APOYO ECONÓMICO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD POR EL EJERCICIO FISCAL DE 2020															
		SS01		ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS		X			1	6	6	BAJA	X					X	Artículo 18, fracción II, LGTAIP
		SS02		CONTROL DE APOYOS		X			1	6	6	BAJA	X					X	Artículo 18, fracción II, LGTAIP
SC155				ÉTICA PÚBLICA															
	SE01			IMPLEMENTACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE DISPOSICIONES DE LINEAMIENTOS DE ÉTICA PÚBLICA															
		SS01		EXPEDIENTE DIGITAL DEL COMITÉ DE ÉTICA SEDESCOL		X			1	6	6	BAJA	X		SE ENCUENTRA EN EL COMITÉ CENTRAL EN SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE COLIMA (SEDESCOL)		X		Artículo 14, fracciones V y VI, LGTAIP
SC165				COORDINACIÓN DE ARCHIVOS															
	SE01			IMPLEMENTACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE DISPOSICIONES DE LA LEY DE ARCHIVOS															
		SS01		EXPEDIENTE DIGITAL COORDINACIÓN DE ARCHIVOS		X			1	6	6	BAJA	X					X	

El presente Catálogo de Disposición Documental consta de (4) secciones y (5) series documentales, mismas que establecen sus valores documentales, plazos de conservación, vigencias documentales y destino final.

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DECLARO QUE LA INFORMACIÓN DEL PRESENTE DOCUMENTO ES RAZONABLEMENTE CORRECTA Y RESPONSABILIDAD DEL EMISOR.

C. MA. TERESA FIERROS CRUZ
 DIRECTORA GENERAL
 INSTITUTO COLIMENSE PARA LA DISCAPACIDAD (INCODIS)

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL VIGENTE (2021)

CODIGO DE CLASIFICACIÓN				NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL		VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL	TÉCNICA DE SELECCIÓN			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN						
SECCIÓN (SC)	SERIE (SE)	SUBSERIE (SS)	EXPEDIENTE	SECCIÓN (SC), SERIE (SE), SUBSERIE (SS), EXPEDIENTE	ADMVO.	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN				ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	OBSERVACIONES	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	PARCIALMENTE PÚBLICA	FUNDAMENTO DE LA RESERVA/CONFIDENCIAL	
SC17C																						
RECURSOS HUMANOS																						
SE01																						
INCIDENCIAS DE NÓMINA																						
				SS01																		
				SS01	LISTADO DE JUSTIFICACIÓN DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	X				1	1	2									X	
				SS02	EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DE NÓMINAS ELABORADAS EN DIRCCIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO DE LA SAYGP	X	X			1	6	6									X	Artículo 16, fracción II, LGTAIP
					FORMATO ÚNICO DE MOVIMIENTO DE PERSONAL	X				1	1	2									X	
SE02																						
EXPEDIENTES PERSONALES																						
				SS01	CONTRATOS DE TRABAJO	X	X	X		1	18	19									X	Artículo 18, fracción II, LGTAIP
				SS02	EXPEDIENTES DE PERSONAL	X	X			1	18	19									X	Artículo 18, fracción II, LGTAIP
SC18C																						
RECURSOS MATERIALES																						
SE01																						
ADQUISICIONES																						
				SS01	SOLICITUD DE MATERIALES	X				1	6	6										X
				SS02	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	X				1	6	6										X
				SS03	EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DE OFICIOS DE EXCEPCIÓN	X				1	6	6										X
SE02																						
CONTROL PATRIMONIAL																						
				SS01	RESGUARDOS DE MOBILIARIO Y EQUIPO	X				1	6	6										X
				SS02	RESGUARDOS VEHICULARES	X				1	6	6										X
				SS03	ALTAS Y BAJAS MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA Y DE EQUIPO DE TRANSPORTE	X				1	6	6										X
SE03																						
SERVICIOS GENERALES																						
				SS01	BITÁCORAS DE SERVICIOS VEHICULARES	X				1	6	6										X
				SS02	BITÁCORAS DE COMBUSTIBLE, LUBRICANTES Y ADITIVOS	X				1	6	6										X
				SS03	BITÁCORAS DE MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES, MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	X				1	6	6										X
				SS04	SEGUROS VEHICULARES	X				1	6	6										X
				SS05	EXPEDIENTE DIGITAL DE ARRENDAMIENTOS	X				1	6	6										X
SC19C																						
RECURSOS FINANCIEROS																						
SE01																						
CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL																						
				SS01	PÓLIZAS DE INGRESOS, EGRESOS, DIARIO, ÓRDEN Y PRESUPUESTALES	X	X			1	6	6										X
				SS02	EXPEDIENTE DIGITAL DE ESTADOS FINANCIEROS, PRESUPUESTALES, PROGRAMÁTICOS Y ANEXOS	X	X			1	6	6										X
				SS03	ESTADOS DE CUENTA BANCARIOS	X	X			1	9	10										X
				SS04	PRESUPUESTOS DE EGRESOS	X	X			1	6	6										X
SE02																						
DECLARACIONES FISCALES																						
				SS01	DECLARACIÓN Y ENTERO DE IMPUESTOS	X	X			1	6	6										X
SC20C																						
CONTROL INTERNO																						
SE01																						
IMPLEMENTACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE DISPOSICIONES DE LINEAMIENTOS DE CONTROL INTERNO																						
				SS01	EXPEDIENTE DIGITAL DEL COCODIT	X				1	6	6										X

El presente Catálogo de Disposición Documental consta de (4) secciones y (8) series documentales, mismas que establecen sus valores documentales, plazos de conservación, vigencias documentales y destino final.

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DECLARO QUE LA INFORMACIÓN DEL PRESENTE DOCUMENTO ES RAZONABLEMENTE CORRECTA Y RESPONSABILIDAD DEL EMISOR.

C. MA. TERESA FIERROS CRUZ
DIRECTORA GENERAL
INSTITUTO COLIMENSE PARA LA DISCAPACIDAD (INCODIS)