

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL VIGENTE (2021)

CODIGO DE CLASIFICACION				NIVELES DE DESCRIPCION DOCUMENTAL				VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACION		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL	TECNICA DE SELECCION			CLASIFICACION DE LA INFORMACION				FUNDAMENTO DE LA RESERVA/CONFIDENCIAL		
SECCION (SC)	SERIE (SE)	SUBSERIE (SS)	EXPEDIENTE	SECCION (SC), SERIE (SE), SUBSERIE (SS), EXPEDIENTE	ADMVO.	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRAMITE	ARCHIVO CONCENTRACION					ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	OBSERVACIONES	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	PARCIALMENTE PUBLICA			
SC015				CONVENIOS Y ACUERDOS																				
	SE01			CONVENIOS Y ACUERDOS CON SECTORES PUBLICO, PRIVADO Y SOCIAL																				
		SS01		CONVENIOS CON SECTORES PUBLICO, PRIVADO Y SOCIAL	X		X	1	6	7	BAJA		X				06 AÑOS PARA ADJELLOS DE DURACION INDEFINIDA	X						
		SS02		ACUERDOS CON SECTORES PUBLICO, PRIVADO Y SOCIAL	X		X	1	2	3	BAJA		X											
SC020				ELABORACION DE OFICIOS, CIRCULARES Y MEMORANDUMS																				
	SE01			CORRESPONDENCIA RECIBIDA																				
		SS01		CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE ENTES PUBLICOS, PRIVADOS Y DE CARACTER SOCIAL	X			1	7	8	BAJA	X					DAR BAJA 1 AÑO DESPUES DE CONCLUIDA LA ADMINISTRACION ESTATAL EN QUE SE GENERO	X						
	SE02			CORRESPONDENCIA EMITIDA																				
		SS01		CORRESPONDENCIA EMITIDA A ENTES PUBLICOS, PRIVADOS Y DE CARACTER SOCIAL	X			1	7	8	BAJA	X					DAR BAJA 1 AÑO DESPUES DE CONCLUIDA LA ADMINISTRACION ESTATAL EN QUE SE GENERO	X						
		SS02		CORRESPONDENCIA INTERNA	X			1	3	4	BAJA	X					DAR BAJA UNA VEZ CONCLUIDA SATISFACTORIAMENTE LA AUDITORIA DE LA CONTRALORIA ESTATAL	X						
SC033				SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO DIRECTIVO																				
	SE01			REUNIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO																				
		SS01		DOCUMENTACIÓN DE REUNIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO	X			1	18	19	BAJA		X										AMONESTACIONES SON DE CARACTER RESERVADO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS LINEAMIENTOS DEL CEPCI	
SC040				COMUNICACION SOCIAL																				
	SE01			BOLETINES DE PRENSA																				
		SS01		EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DE BOLETINES DE PRENSA	X			1	5	6	BAJA	X												
	SE02			TOMA Y EDICIÓN DE FOTOGRAFÍAS Y MATERIAL AUDIOVISUAL EN GENERAL DE OBRAS, POLÍTICAS Y ACCIONES																				
		SS01		EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DE FOTOGRAFÍAS	X			1	5	6	BAJA	X												
	SE03			DISEÑO DIGITAL DE LONAS, FLYERS, INVITACIONES Y MATERIAL IMPRESO EN GENERAL DE OBRAS, POLÍTICAS Y ACCIONES																				
		SS01		EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DE DISEÑOS DIGITALES	X			1	5	6	BAJA	X												
SC053				EQUIDAD DE GÉNERO																				
	SE01			IMPLEMENTACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE DISPOSICIONES DE LINEAMIENTOS DE EQUIDAD DE GÉNERO																				
		SS01		EXPEDIENTE DIGITAL DEL COMITÉ DE EQUIDAD DE GÉNERO	X			1	3	4	BAJA	X												
SC060				TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN																				
	SE01			SERVICIOS DE MANTENIMIENTO EQUIPOS DE CÓMPUTO Y DE COMUNICACIONES																				
		SS01		BITÁCORAS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y DE COMUNICACIONES	X			1	6	7	BAJA	X												
	SE02			ADAPTACIONES DE ACCESIBILIDAD EN MEDIOS DIGITALES E IMPRESOS																				
		SS01		EXPEDIENTE DIGITAL DE ADAPTACIONES DE ACCESIBILIDAD	X			1	6	7	BAJA		X											
SC070				INFORMACION ESTADISTICA Y GEOGRAFICA																				
	SE01			COMITÉ DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA																				
		SS01		EXPEDIENTE DIGITAL DEL CEIG	X			1	5	6	BAJA	X												
SC085				MEJORA REGULATORIA																				
	SE01			IMPLEMENTACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE DISPOSICIONES DE MEJORA REGULATORIA, TRÁMITES Y SERVICIOS																				
		SS01		EXPEDIENTE DIGITAL DE MEJORA REGULATORIA	X			1	5	6	BAJA	X												
		SS02		EXPEDIENTE DIGITAL DEL REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	X			1	5	6	BAJA	X												
SC095				TRANSPARENCIA																				
	SE01			PUBLICACIONES DE TRANSPARENCIA																				
		SS01		EXPEDIENTE DIGITAL DE PUBLICACIONES DE TRANSPARENCIA	X			1	5	6	BAJA	X												
		SS02		EXPEDIENTE DIGITAL DE SOLICITUDES DE INFORMACION PUBLICA	X			1	5	6	BAJA	X												
SC105				LENGUA DE SEÑAS MEXICANA																				
	SE01			CURSOS DE LENGUA DE SEÑAS MEXICANA																				
		SS01		EXPEDIENTE DIGITAL DE CURSOS DE LENGUA DE SEÑAS MEXICANA	X			1	5	6	BAJA	X												
SC115				ACCESIBILIDAD UNIVERSAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD																				
	SE01			GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA ACCESIBLE																				
		SS01		SUPERVISIÓN DE RAMPA Y PASADIZOS	X			1	5	6	BAJA	X												
		SS02		GESTIONES PARA LA INSTALACION DE CAJONES DE ESTACIONAMIENTO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD MOTRIZ	X			1	5	6	BAJA	X												
		SS03		EXPEDIENTE DIGITAL DE EMISION DE TARJETONES DE ESTACIONAMIENTO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD MOTRIZ	X			1	5	6	BAJA	X												
SC125				CERTIFICADOS DE RECONOCIMIENTO Y CLASIFICACION DE DISCAPACIDAD																				
	SE01			CERTIFICADOS DE RECONOCIMIENTO Y CLASIFICACION DE DISCAPACIDAD																				
		SS01		EXPEDIENTE DE EMISION DE CERTIFICADOS DE RECONOCIMIENTO Y CLASIFICACION DE DISCAPACIDAD	X			1	5	6	BAJA	X												

El presente Catálogo de Disposición Documental consta de (12) secciones y (16) series documentales, mismas que establecen sus valores documentales, plazos de conservación, vigencias documentales y destino final.

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DECLARO QUE LA INFORMACIÓN DEL PRESENTE DOCUMENTO ES RAZONABLEMENTE CORRECTA Y RESPONSABILIDAD DEL EMISOR.

C. M.A. TERESA FIERROS CRUZ
DIRECTORA GENERAL
INSTITUTO COLIMENSE PARA LA DISCAPACIDAD (INCODIS)

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL VIGENTE (2021)

CODIGO DE CLASIFICACIÓN				NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL		VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL	TÉCNICA DE SELECCIÓN			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
SECCIÓN (SC)	SERIE (SE)	SUBSERIE (SS)	EXPEDIENTE	SECCIÓN (SC), SERIE (SE), SUBSERIE (SS), EXPEDIENTE	ADMVO.	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	ELIMINACIÓN			CONSERVACIÓN	MUESTREO	OBSERVACIONES	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	PARCIALMENTE PÚBLICA
SC135				PLANEACIÓN OPERATIVA															
	SE01			PLANEACIÓN DE OBRAS Y ACCIONES															
		SS01		INFORMES INSTITUCIONALES		X			1	5	6	PERMANENTE		X					X
		SS02		EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		X			1	5	6	PERMANENTE		X					X
SC145				ASISTENCIA SOCIAL															
	SE01			EXPEDIENTES DE APOYOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD															
		SS01		ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS		X			1	5	6	BAJA	X					X	Artículo 18, fracción II, LGTAIP
		SS02		CONTROL DE APOYOS		X			1	5	6	BAJA	X					X	Artículo 18, fracción II, LGTAIP
	SE02			EXPEDIENTES DEL PROGRAMA DE APOYO ECONÓMICO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD POR EL EJERCICIO FISCAL DE 2020															
		SS01		ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS		X			1	5	6	BAJA	X					X	Artículo 18, fracción II, LGTAIP
		SS02		CONTROL DE APOYOS		X			1	5	6	BAJA	X					X	Artículo 18, fracción II, LGTAIP
SC155				ÉTICA PÚBLICA															
	SE01			IMPLEMENTACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE DISPOSICIONES DE LINEAMIENTOS DE ÉTICA PÚBLICA															
		SS01		EXPEDIENTE DIGITAL DEL COMITÉ DE ÉTICA SEDESCOL		X			1	5	6	BAJA	X		SE ENCUENTRA EN EL COMITÉ CENTRAL EN SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE COLIMA (SEDESCOL)		X		Artículo 14, fracciones V y VI, LGTAIP
SC165				COORDINACIÓN DE ARCHIVOS															
	SE01			IMPLEMENTACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE DISPOSICIONES DE LA LEY DE ARCHIVOS															
		SS01		EXPEDIENTE DIGITAL COORDINACIÓN DE ARCHIVOS		X			1	5	6	BAJA	X					X	

El presente Catálogo de Disposición Documental consta de (4) secciones y (5) series documentales, mismas que establecen sus valores documentales, plazos de conservación, vigencias documentales y destino final.

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DECLARO QUE LA INFORMACIÓN DEL PRESENTE DOCUMENTO ES RAZONABLEMENTE CORRECTA Y RESPONSABILIDAD DEL EMISOR.

C. MA. TERESA FIERROS CRUZ
 DIRECTORA GENERAL
 INSTITUTO COLIMENSE PARA LA DISCAPACIDAD (INCODIS)

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL VIGENTE (2021)

CODIGO DE CLASIFICACIÓN				NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL			VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL	TÉCNICA DE SELECCIÓN			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			FUNDAMENTO DE LA RESERVA/CONFIDENCIAL		
SECCIÓN (SC)	SERIE (SE)	SUBSERIE (SS)	EXPEDIENTE	SECCIÓN (SC), SERIE (SE), SUBSERIE (SS), EXPEDIENTE	ADMVO.	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN				ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	OBSERVACIONES	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	PARCIALMENTE PÚBLICA		
SC17C				RECURSOS HUMANOS																		
	SE01			INCIDENCIAS DE NÓMINA																		
		SS01		LISTADO DE JUSTIFICACIÓN DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	X			1	1	2		BAJA	X				X					
		SS02		EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DE NÓMINAS ELABORADAS EN DIRCCIÓN GENERAL DE CAPITAL HUMANO DE LA SAYGP	X	X		1	6	6		BAJA	X						X		Artículo 18, fracción II, LGTAIP	
				FORMATO ÚNICO DE MOVIMIENTO DE PERSONAL	X			1	1	2		BAJA	X				X					
	SE02			EXPEDIENTES PERSONALES																		
		SS01		CONTRATOS DE TRABAJO	X	X	X	1	18	19		PERMANENTE		X					X		Artículo 18, fracción II, LGTAIP	
		SS02		EXPEDIENTES DE PERSONAL	X	X		1	18	19		PERMANENTE		X					X		Artículo 18, fracción II, LGTAIP	
SC18C				RECURSOS MATERIALES																		
	SE01			ADQUISICIONES																		
		SS01		SOLICITUD DE MATERIALES	X			1	6	6		BAJA	X								X	
		SS02		PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	X			1	6	6		BAJA	X								X	
		SS03		EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DE OFICIOS DE EXCEPCIÓN	X			1	6	6		BAJA	X								X	
	SE02			CONTROL PATRIMONIAL																		
		SS01		RESGUARDOS DE MOBILIARIO Y EQUIPO	X			1	6	6		PERMANENTE		X							X	
		SS02		RESGUARDOS VEHICULARES	X			1	6	6		PERMANENTE		X							X	
		SS03		ALTAS Y BAJAS MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA Y DE EQUIPO DE TRANSPORTE	X			1	6	6		PERMANENTE		X							X	
	SE03			SERVICIOS GENERALES																		
		SS01		BITÁCORAS DE SERVICIOS VEHICULARES	X			1	6	6		BAJA	X								X	
		SS02		BITÁCORAS DE COMBUSTIBLE, LUBRICANTES Y ADITIVOS	X			1	6	6		BAJA	X								X	
		SS03		BITÁCORAS DE MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES, MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	X			1	6	6		BAJA	X								X	
		SS04		SEGUROS VEHICULARES	X			1	6	6		BAJA	X								X	
		SS05		EXPEDIENTE DIGITAL DE ARRENDAMIENTOS	X			1	6	6		BAJA	X								X	
SC19C				RECURSOS FINANCIEROS																		
	SE01			CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL																		
		SS01		PÓLIZAS DE INGRESOS, EGRESOS, DIARIO, ÓRDEN Y PRESUPUESTALES	X	X		1	6	6		BAJA	X								X	
		SS02		EXPEDIENTE DIGITAL DE ESTADOS FINANCIEROS, PRESUPUESTALES, PROGRAMÁTICOS Y ANEXOS	X	X		1	6	6		BAJA	X								X	
		SS03		ESTADOS DE CUENTA BANCARIOS	X	X		1	9	10		BAJA	X								X	
		SS04		PRESUPUESTOS DE EGRESOS	X	X		1	6	6		BAJA	X								X	
	SE02			DECLARACIONES FISCALES																		
		SS01		DECLARACIÓN Y ENTERO DE IMPUESTOS	X	X		1	6	6		BAJA	X								X	
SC20C				CONTROL INTERNO																		
	SE01			IMPLEMENTACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE DISPOSICIONES DE LINEAMIENTOS DE CONTROL INTERNO																		
		SS01		EXPEDIENTE DIGITAL DEL COCODIT	X			1	6	6		BAJA	X								X	

El presente Catálogo de Disposición Documental consta de (4) secciones y (8) series documentales, mismas que establecen sus valores documentales, plazos de conservación, vigencias documentales y destino final.

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DECLARO QUE LA INFORMACIÓN DEL PRESENTE DOCUMENTO ES RAZONABLEMENTE CORRECTA Y RESPONSABILIDAD DEL EMISOR.

C. MA. TERESA FIERROS CRUZ
DIRECTORA GENERAL
INSTITUTO COLIMENSE PARA LA DISCAPACIDAD (INCODIS)