



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

### Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

(12/05/2022)

Nombre del Servidor Público:

**Elia Rodríguez Rodríguez**

Cargo:

**Encargada de la Coordinación de Planeación Estratégica.**

Secretaría:

**Instituto Colimense para la Discapacidad**

Preparación Académica:

- 
- **Licda. En Administración Pública, egresada de la Universidad de Colima**
- **Diplomado en Políticas Públicas y Gobiernos Municipales**

Experiencia Laboral:

- Asistente Electoral en el Distrito 01 del Estado de Colima
- Directora de Desarrollo Económico en H. Ayuntamiento
- Coordinadora Administrativa en el Incodis
- Líder en Planeación Operativa
- Auxiliar Administrativa en diferentes áreas

Habilidades:

- orientación al servicio
- Empatía.
- Comunicación asertiva.
- Relaciones interpersonales.
- Toma de decisiones.
- Solución de problemas y conflictos.
- Pensamiento creativo.
- Pensamiento crítico.
- Redacción
- Manejo de equipo de cómputo

  
Firma del servidor público

Página 1 de 2



- Control administrativo

**Cursos, seminarios, talleres:**

- Acreditación de Competencia Fundamental
- Introducción a la Mejora Regulatoria
- Respo. Prestación Inde. del Serv. Public
- Ética
- Inducción al Servicio Público
- Control Interno en la Administración Pública
- Inclusión y discapacidad
- Gestión administrativa
- Dirección de equipos de trabajo
- Estilo y redacción
- Calidad
- Liderazgo
- Derechos Humanos
- Transparencia